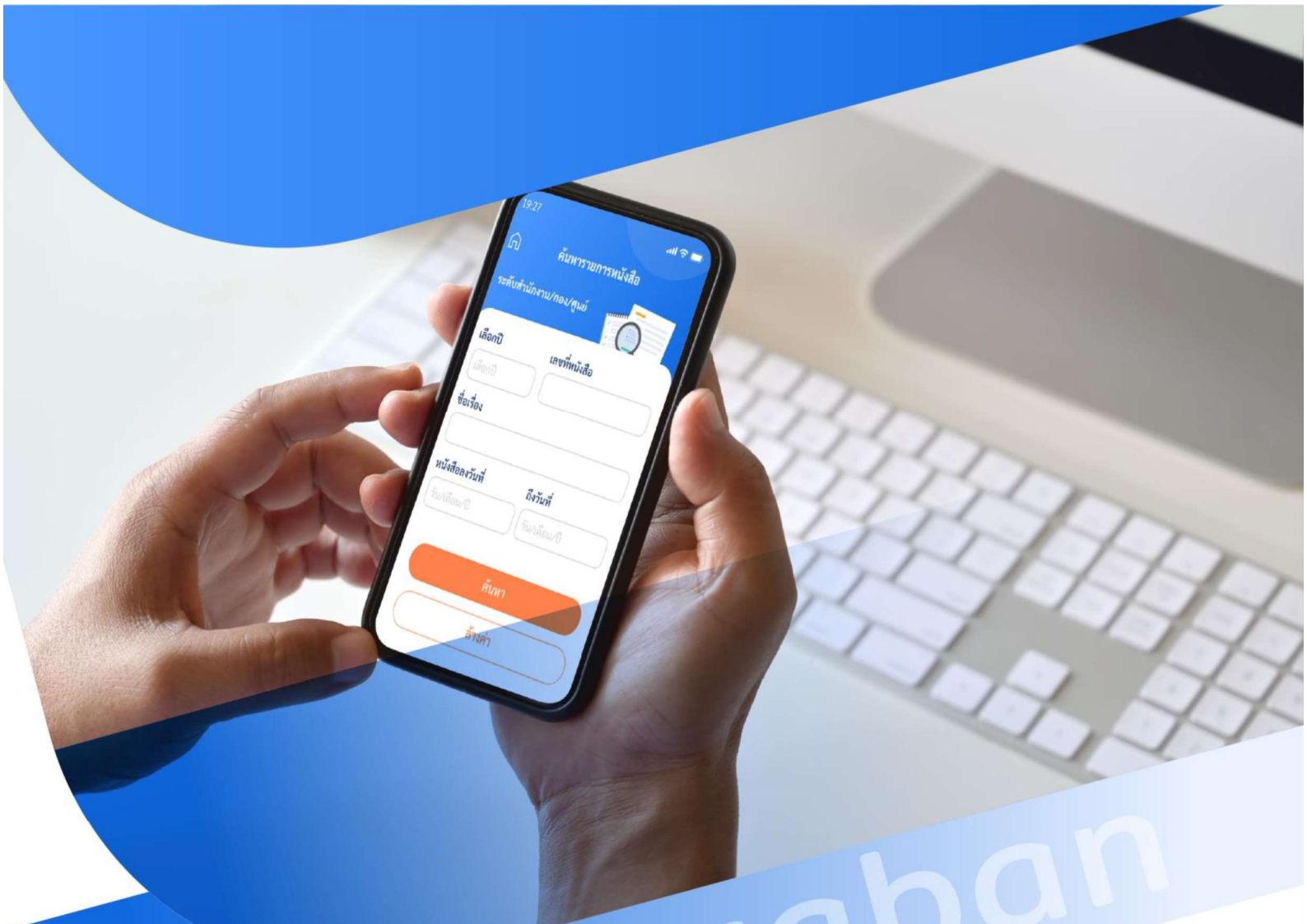




e-Saraban

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Saraban V7.0

สำหรับผู้บริหาร

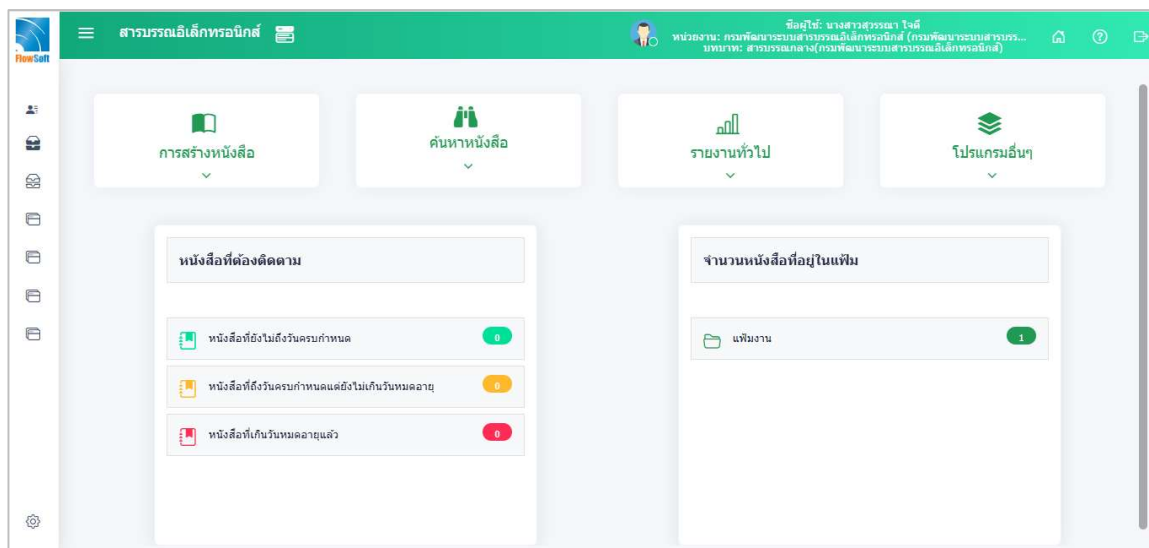
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ.....	1
การลงนามในหนังสือ	2
การลงนามในหนังสือแนบลงนาม.....	5
การลงนามคำสั่งการ	7
การค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ	10
การค้นหาเพื่อดูความเคลื่อนไหวหนังสือ.....	14
การรับทราบหนังสือเวียน / การค้นหาหนังสือเวียน	17
การรับหนังสือในบทบาทบุคคล.....	20
การใช้งาน Mobile Application สำหรับผู้บริหาร.....	23

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปิดระบบจากโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari

- หน้าจอหลักระบบงานสารบรรณ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



การลงนามในหนังสือ

ต้องเป็นบทบาทที่มีสิทธิ์ในการลงนาม เช่น บทบาทผู้บริหาร, ผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

- คลิกที่สถานะ “รอลงนาม” แล้วคลิกเลขที่หนังสือที่ต้องการลงนาม

โปรแกรม: รอลงนาม

จำนวน: 2567 ทั้งหมด 0 ภายใน 0 รับจากภายนอก 0 ส่งออก 0 ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ: เลขที่หนังสือ ค้นหา ค้นหาใหม่ เฉพาะยังไม่ออกเลย

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานะรอลงนาม

	ความเร่งด่วน	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / ส่วนงาน
☐	ด่วนที่สุด	สน 001.2/ (08/11/2567)	การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักกฎหมาย	
☐	ด่วนที่สุด	สน 001.2/ (08/11/2567)	การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักกฎหมาย	

- สามารถดูไฟล์ Template ร่างหนังสือ ก่อนลงนามเพื่อตรวจสอบข้อมูล

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือสำหรับบริหารลงนามหนังสือ

หนังสือ ร่าง/ลงนาม ส่งทาง พร้อมคำสั่งการ อ้างอิง หนังสือ แนบลงนาม

เลขที่หนังสือ: สน 001.2/ ลงวันที่ :08/11/2567

(นางสาวสุวรรณา ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ใช้งาน: สุวรรณา ใจดี

ร่างหนังสือ

ผู้ดำเนินการสำนักกฎหมาย

ระบุข้อสั่งการ

ระบุข้อสั่งการ

- หากต้องการเปิดไฟล์ หรือตรวจสอบเอกสารการลงนาม ให้คลิกที่  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- การตรวจสอบเอกสารการลงนาม ให้คลิกปุ่ม 

รายละเอียดตรวจสอบการลงนาม?

เอกสารไม่ได้ถูกแก้ไข



รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : CDG Systems Limited

อีเมล : saraban-howsoft@cdg.co.th

หน่วยงาน / แผนก : CDG Systems Limited

วันที่ออกใบรับรอง : 01/06/2564 วันที่สิ้นสุด : 01/06/2565

วันที่ลงนามในเอกสาร : 13/09/2564 16:48:18

ปิด

การลงนามในหนังสือแนบลงนาม

- ให้คลิกแถบหนังสือแนบลงนาม จะแสดงรายการหนังสือที่เสนอลงนาม

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือสำหรับผู้บริหารลงนามหนังสือ

หนังสือร่าง/ลงนาม เส้นทางพร้อมคำสั่งการ อ้างอิง หนังสือแนบลงนาม

ไฟล์เอกสารหนังสือแนบ ลงนามหนังสือแนบ ส่งแก้ไขหนังสือแนบ ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ : สบ 001.2/28 ลงวันที่ : 07/08/2567

คลิกเลขที่หนังสือในตารางเพื่อดูไฟล์เอกสารของหนังสือแนบลงนามที่ต้องการ

ตารางหนังสือแนบลงนาม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	หมายเหตุ
1	สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือทดสอบลงนามถึงสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ	รอลงนาม
2	สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือทดสอบลงนามถึงกรมประชาสัมพันธ์	รอลงนาม
3	สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือทดสอบลงนามถึงสำนักงานปรมาณู	รอลงนาม

เลขที่หนังสือ : สบ 001.2/ ลงวันที่ : 07/08/2567

เรื่อง : พะเชิงทดสอบลงนามถึงสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ตารางไฟล์แนบ / Scan หนังสือแนบลงนาม

- ใส่รหัสผ่านลงนาม แล้วกดปุ่ม  จากนั้นเลือกปุ่ม  ลงนามหนังสือแนบลงนาม

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือสำหรับผู้บริหารลงนามหนังสือ

หนังสือร่าง/ลงนาม เส้นทางพร้อมคำสั่งการ อ้างอิง หนังสือแนบลงนาม

ไฟล์เอกสารหนังสือแนบ **ลงนามหนังสือแนบ** ส่งแก้ไขหนังสือแนบ ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ : สบ 001.2/28 ลงวันที่ : 07/08/2567

ตารางหนังสือแนบลงนาม

เลขที่หนังสือ	เรื่อง
☐ สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือ...
☐ สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือ...
☐ สบ 001.2/ (07/08/2567)	หนังสือ...

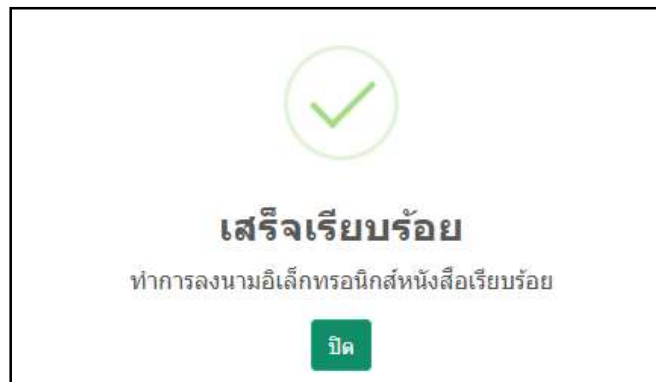
หนังสือที่เลือกลงนามพร้อมกัน จะลงนามด้วยตำแหน่งเดียว

☐ ผู้ใช้งาน : สุวรรณา ใจดี

☐ *****

ปุ่มดำเนินการ:  ลงนามหนังสือแนบลงนาม  แก้ไขไป  ส่งแก้ไข

- ระบบแจ้งข้อความลงนามเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **ตกลง**



- ในตารางหนังสือแนบลงนาม จะแสดงวันเวลาที่ลงนามเรียบร้อยแล้วหากต้องการดูไฟล์หนังสือ ให้คลิกเลขที่หนังสือ จะแสดงข้อมูลดังรูป

ไฟล์แนบ/Scan หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม (1)					
☐ คลิกเพื่อเลือกทะเบียนออกเลขหนังสือ					
ตารางหนังสือแนบลงนาม « < 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า > »					
	ทะเบียนออกเลขหนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	การลงนาม
☐	กองกลาง - สมุดทะเบียนส่ง-ทะเบียนส่ง	สร 9903/9 (17/10/2566)	test	กองกลาง	ลงนามแล้ว เมื่อวันที่ 17/10/2566 11:23

- หากต้องการดูไฟล์เอกสารที่ลงนามแล้ว ให้กดปุ่ม 

ไฟล์แนบ/Scan

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิงถึง

ดูประวัติไฟล์

แก้ไขชื่อและรายละเอียดไฟล์แนบ

ตารางไฟล์แนบ / Scan

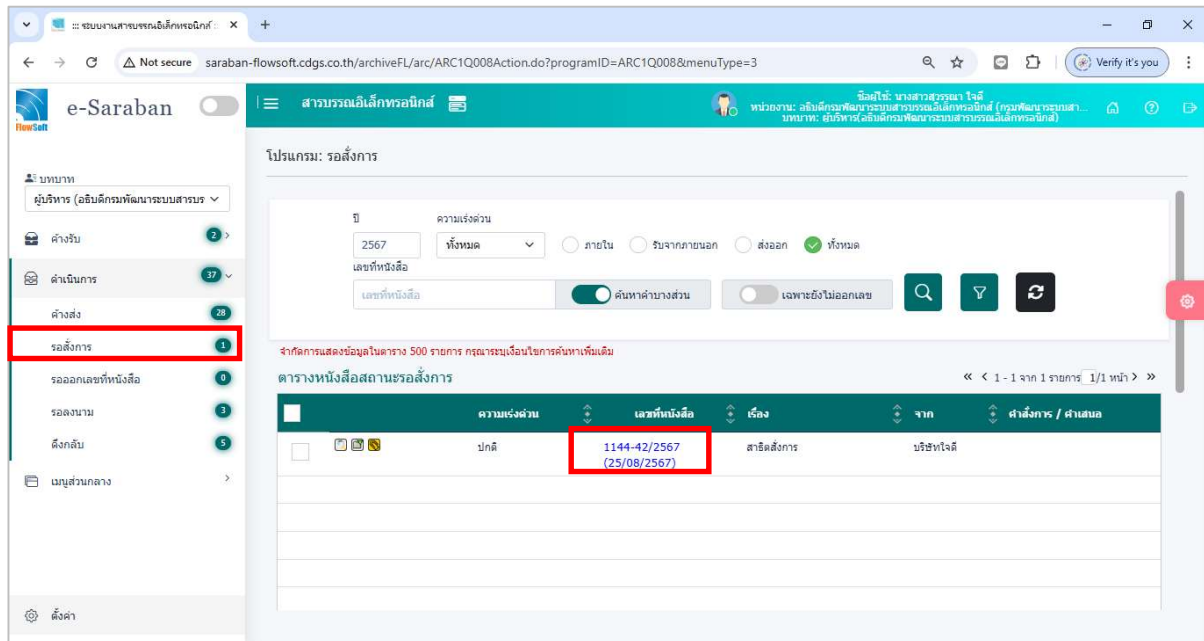
« < 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า > »

	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งแก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
	1		ไฟล์เอกสารผ่านการลงนาม		สร 9903_9 test.pdf	pdf	102 KB	นางกลาง(Administrator IT)	17/10/2566 11:24	

การลงนามคำสั่งการ

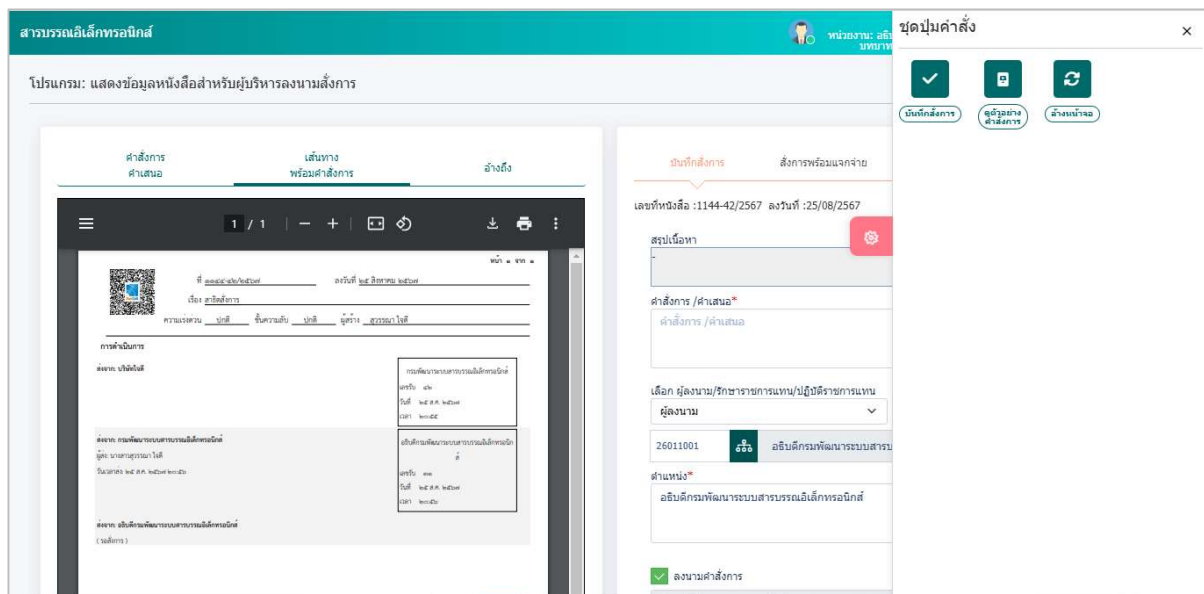
จะต้องเป็นบทบาทที่มีสิทธิ์ในการลงนาม เช่น บทบาทผู้บริหาร, ผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

- คลิกที่สถานะ “รอสั่งการ” จะแสดงรายการหนังสือที่รอสั่งการ ให้คลิกเลขที่หนังสือ



- ระบบแสดงหน้าจอรูปแบบคำสั่งการ และระบุรหัสผ่านยืนยันตัวบุคคล แล้วกดปุ่ม  จากนั้น

เลือกปุ่ม  บันทึกคำสั่งการ



- เมื่อคลิกที่ ตารางความเคลื่อนไหว จะแสดงสัญลักษณ์  ให้คลิกดูรายละเอียดการลงนามคำสั่งการ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ไฟล์แนบ/Scan หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ)** อ้างอิงถึง (0) บันทึกส่งออก หนังสือแนบลงนาม (0)

แสดงเส้นทางเดินหนังสือ สร้างหน้าเลขรับพร้อมลายเซ็น สร้างหน้าเลขรับพร้อมลายเซ็นเฉพาะหน่วยงาน ดูประวัติการสั่งการ/การปฏิบัติ

ตารางความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ, คำเสนอ, การปฏิบัติการ)

ลำดับ	เลขส่ง	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	ผู้ส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	เลขรับ	วันเวลารับ	หน่วยงานรับ/บุคคลรับ	ผู้รับ	การปฏิบัติการ	สถานะ
1	-	-	บริษัท ใจดี			42	25/08/2567 20:55	กรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	สุวรรณ ใจดี		รับหนังสือ
2	31	25/08/2567 20:56	กรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	สุวรรณ ใจดี		31	25/08/2567 20:56	อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	สุวรรณ ใจดี		รับหนังสือ
3	-	-	อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		 ทราบ		-	-			คำสั่ง

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

- เมื่อตรวจสอบรายละเอียดการลงนามคำสั่งการแล้วให้กดปุ่ม

ปิดหน้าจอ

คำสั่งการ/คำเสนอ

สรุปเนื้อหา : -

คำสั่งการ : ทราบ



(นางสาวสุวรรณ ใจดี)

อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๙

คำสั่งการไม่ได้ถูกแก้ไข

ชื่อใบรับรองที่ใช้ลงนาม : cdgcoth

* Invisible Digital Watermarking Methodology for Image Validation

ปิด

- หากต้องการสร้างเอกสารแสดงเลขรับพร้อมลายเซ็น คำสั่งการ ของหนังสือเรื่องนี้ ให้คลิกปุ่ม

 สร้างหน้าเลขรับพร้อมลายเซ็น

หน้า ๑ จาก ๑



ที่ ๑๑๔๔-๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สาคิดสั่งการ

ความแรงด่วน ปกติ ชั้นความลับ ปกติ ผู้สร้าง สุวรรณา ใจดี

การดำเนินการ

ส่งจาก: บริษัทใจดี

กรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เลขรับ ๔๒

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๒๐:๕๕

ส่งจาก: กรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ส่ง: นางสาวสุวรรณา ใจดี

วันเวลาส่ง: ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗ ๒๐:๕๖

อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ส

เลขรับ ๓๓

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๒๐:๕๖

ส่งจาก: อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ทราบ

(ค้างส่ง)

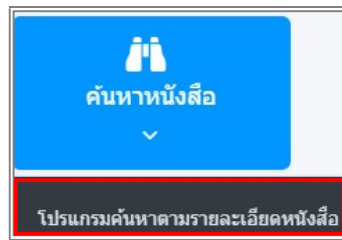


(นางสาวสุวรรณา ใจดี)

อธิบดีกรมพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๙:๑๑

การค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ



การทำงานของ

โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหารายละเอียดหนังสือ

โปรแกรม: โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ปี ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ

☒ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน

จำนวนการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาปรับเปลี่ยนการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ << < 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า > >>

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	เรื่อง

ให้ผู้ใช้งานรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน
4. เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือของหน่วยงานเท่านั้น

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

โปรแกรม: โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ปี ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ ☐ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ << < 1 - 4 จาก 4 รายการ 1/1 หน้า > >>

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	เรื่อง
1	123/223	24/07/2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รายงานสรุปโครงการ
2	พท 0200/22	31/08/2565	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ทดสอบ ขอเชิญประชุม ห้องดอกทิวลิป ชั้นลีน2
3	สก 0032.217/322	14/09/2566	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ขอเชิญร่วมงานสัมมนา

- กรณีผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ค้นหาแบบละเอียด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ☐ วันที่สร้าง ☒ เอกสารลงวันที่

จาก ☐ ค้นหาบางส่วน

ถึง ☐ ค้นหาบางส่วน

หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ☐ ค้นหาบางส่วน

หมวดหมู่หนังสือ

ความเร่งด่วน

ชื่อเรื่อง ☐ ค้นหาบางส่วน

เขียน ☐ ค้นหาบางส่วน

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ ☐ ค้นหาบางส่วน

คำค้นพิเศษ ☐ ค้นหาคำพ้องเสียง

วันครบกำหนด วันหมดอายุ ☐ ติดตามผลการทำงาน

☐ หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนด ☐ หนังสือที่ครบกำหนด แต่ยังไม่หมดอายุ ☒ ทั้งหมด

ให้ผู้ใช้งานรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ
2. จาก	หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
3. ถึง	หน่วยงานปลายทางที่รับหนังสือ
4. เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือของหน่วยงานเท่านั้น
5. ประเภทหนังสือ	เลือกหัวข้อประเภทหนังสือ
6. ปี	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
7. วันที่สร้าง, เอกสารลงวันที่	วันที่สร้าง, เอกสารลงวันที่
8. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
9. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
10. ค้นหาบางส่วน	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของเลขที่หนังสือ
11. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
12. ประเภทเอกสาร	ชื่อประเภทเอกสาร
13. ชั้นความลับ	ชั้นความลับ
14. ความเร่งด่วน	ชั้นความเร่งด่วน
15. เรื่อง	ชื่อเรื่องของหนังสือ
16. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
17. รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ	รายละเอียดของหนังสือที่สำคัญ
18. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
19. คำค้นพิเศษ	คำที่ต้องการค้นเป็นพิเศษ
20. ค้นหาคำพ้องเสียง	ต้องการเรื่อง ค้นหาคำพ้องเสียง
21. วันครบกำหนด	วันที่ครบกำหนดตามประเภทเอกสาร
22. วันหมดอายุ	วันที่หมดอายุตามประเภทเอกสาร
23. หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนด	หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนดตามประเภทเอกสาร
24. หนังสือที่ครบกำหนดแต่ยังไม่หมดอายุ	หนังสือที่ครบกำหนดแต่ยังไม่หมดอายุตามประเภทเอกสาร
25. หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว	หนังสือที่เกินวันที่หมดอายุแล้วตามประเภทเอกสาร
26. ทั้งหมด	เลือกหนังสือทุกประเภท

- คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียด ให้คลิก **เลขที่หนังสือ** เพื่อดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และรายละเอียดต่าง ๆ ดังรูป

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : สธ 9903.1/

ความเร่งด่วน : ปกติ

จาก : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ถึง : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง : รายงานผลการประชุม

เรียน : อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

ลงวันที่ : 09/10/2566

ปี : 2566

ประเภทหนังสือ :

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่น ๆ

หมายเหตุ :

ผู้สร้าง : Administrator IT

วันครบกำหนด :

วันหมดอายุ :

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ขอเชิญประชุมเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีการออกกำลังกายนอกจากจะได้สุขภาพที่ดี เพราะอวัยวะภายในร่างกายจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังทำให้เรามีภูมิต้านทานทางไกลโรคภัยต่าง ๆ สุขภาพจิตดีตามไปด้วย ควรออกกำลังกายอย่างน้อยวันละ 30 นาทีหลังเลิกงานลองเดินออกกำลังกายที่สวนสาธารณะใกล้บ้านก็ได้ หรือจะวิ่ง จะแอโรบิค ก็ส่วนแต่ทำให้ร่างกายมีสุขภาพที่ดีทั้งนั้น เมื่อทำกิจวัตรต่าง ๆ ในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว การพักผ่อนที่ดีที่สุด คือ การนอน เพราะร่างกายจะได้ซ่อมแซมฟื้นฟูได้อย่างเต็ม **ขยาย**

ไฟล์แนบ/Scan หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำแนะนำ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม (0)

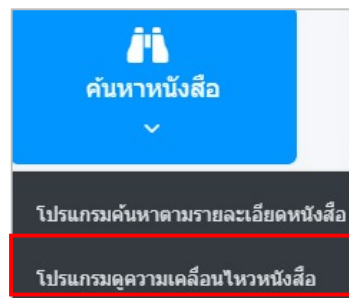
ดูประวัติไฟล์

ตารางไฟล์แนบ / Scan

« < 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า > »

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งแก้ไข	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
1		ไฟล์เอกสารTemplate ร่างรอลงนาม		สธ 9903_1_รายงานผลการประชุม.doc	doc	80 KB	Administrator IT	09/10/2566 16:59	 

การค้นหาค้นหาเพื่อดูความเคลื่อนไหวหนังสือ



การทำงานของ **โปรแกรมดูความเคลื่อนไหวหนังสือ** เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหารายละเอียดหนังสือ

โปรแกรม: โปรแกรมดูความเคลื่อนไหวหนังสือ

ปี: 2566 ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ:

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางความเคลื่อนไหว

« < 0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า > »

ลำดับ	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เลขส่ง	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	คำสั่งการ / คำเสนอ	วันเวลารับ	ส่งถึง	การปฏิบัติการ	สถานะ

ให้ผู้ใช้งานรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2.เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3.ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ

โปรแกรม: โปรแกรมดูความเคลื่อนไหวหนังสือ

ปี: 2566 ☐ ภายใน ☐ รับจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ: 1

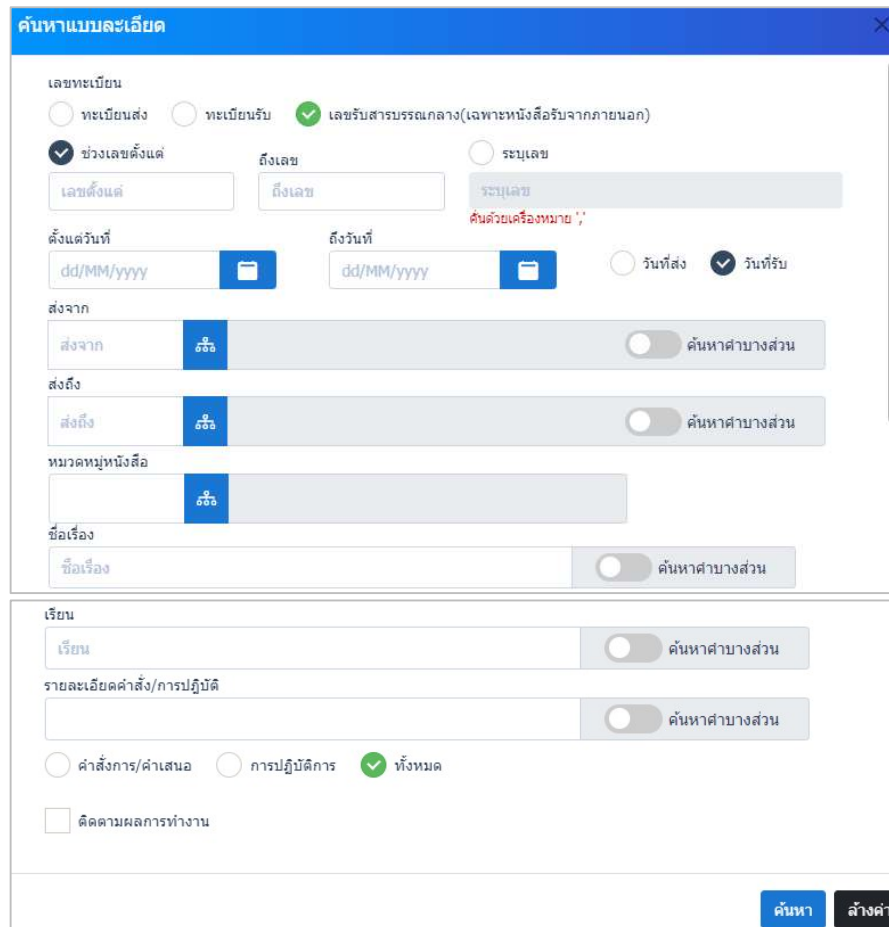
จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางความเคลื่อนไหว

« < 1 - 20 จาก 201 รายการ 1/11 หน้า > »

ลำดับ	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เลขส่ง	วันเวลาส่ง	ส่งจาก	คำสั่งการ / คำเสนอ	วันเวลารับ	ส่งถึง	การปฏิบัติการ	สถานะ
1		25 0652.12	18/07/2566	ขอความ อนุเคราะห์	10	18/07/2566 10:33	รองอธิการบดี	ทราบ อนุมัติ อนุญาต อนุมัติ/ลง นามแล้ว ลงนามแล้ว	04/09/2566 10:13	อธิการบดี	รับหนังสือ	
2		0652.12	18/07/2566	ขอความ อนุเคราะห์	-	-	อธิการบดี	เอกสารแนบ	-	-	ค้างส่ง	
3		0652.12/	14/07/2566	ทอสอบ	-	-	รองอธิการบดี	ทราบ มอบหมาย ดำเนินการ	-	-	รอลงชื่อ ที่หนังสือ	

- กรณีผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ให้ผู้ใช้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3. ค้นหาบางส่วน	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วน
4. ประเภทหนังสือ	เลือกหัวข้อประเภทหนังสือ
5. เลขทะเบียน - ถึงเลขทะเบียน	เลขตามสมุดทะเบียน (ทะเบียนส่ง - ทะเบียนรับ)
6. ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ
7. วันที่ส่ง,วันที่รับ	วันที่ส่ง,วันที่รับหนังสือ
8. ส่งจาก	หน่วยงานที่ส่งหนังสือ
9. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
10. ส่งถึง	หน่วยงานปลายทางที่รับหนังสือ
11. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
12. เรื่อง	ชื่อเรื่องของหนังสือ
13. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
14. รายละเอียดคำสั่ง / การปฏิบัติ	รายละเอียดหรือการปฏิบัติของหนังสือ
15. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
16. คำสั่งการ/คำเสนอ , การปฏิบัติ , ทั้งหมด	เงื่อนไขค้นหาจาก คำสั่งการ/คำเสนอ , การปฏิบัติ หรือ ทั้ง 2 เงื่อนไข
17. ติดตามผลการทำงาน	ติดตามผลการทำงาน

- คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียด ให้คลิก เลขที่หนังสือ เพื่อดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายละเอียดหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : สร 9903.1/2 ลงวันที่ : 09/10/2566

ความเร่งด่วน : ปกติ

จาก : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ถึง : อธิการบดี

เรื่อง : รายงานโครงการจัดซื้อวัสดุ

เขียน : อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ขอเชิญประชุมเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีการออกกำลังกายออกจากร่างกายจะได้สุขภาพที่ดี เพราะอวัยวะภายในร่างกายจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จึงทำให้เรามีชีวิตประจำวันทางไกลโรคภัยต่าง ๆ สุขภาพจิตดีมีความสุข ครอบคลุมการออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาที หลังเลิกงาน ลองเดินออกกำลังกายที่สวนสาธารณะใกล้บ้านก็ได้ หรือจะวิ่ง จักรเย็บผ้า ก็ส่วนแต่ทำให้ง่ายมีสุขภาพที่ดีทั้งนั้น เมื่อทำกิจวัตรต่าง ๆ ในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว การพักผ่อนที่ดีที่สุด คือ การนอน เพราะร่างกายจะได้ซ่อมแซมฟื้นฟูได้อย่างเต็มที่ **ขยาย**

ปี : 2566

ประเภทหนังสือ : หนังสืออื่น ๆ

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่น ๆ

หมายเหตุ :

ผู้สร้าง : Administrator IT

วันครบกำหนด :

วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง หนังสือแนบลงนาม (0)

ดูประวัติไฟล์

ตารางไฟล์แนบ / Scan

« < 1 - 1 จาก 1 รายการ > 1/1 หน้า »

	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งแนบไป	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
☐	1		ไฟล์เอกสารผ่านการลงนาม		สร 9903.1_2 รายงานโครงการจัดซื้อวัสดุ.pdf	pdf	98 KB	กองกลาง(Administrator IT)	09/10/2566 16:50	

การรับทราบหนังสือเวียน / การค้นหาหนังสือเวียน

การรับทราบหนังสือเวียน

โปรแกรม: หนังสือเวียนใหม่

ตั้งแต่วันที่ dd/MM/yyyy ถึงวันที่ dd/MM/yyyy ☒ หนังสือลงวันที่ ☐ วันที่เวียนในระบบ

ชื่อเรื่อง ค้นหาบางส่วน

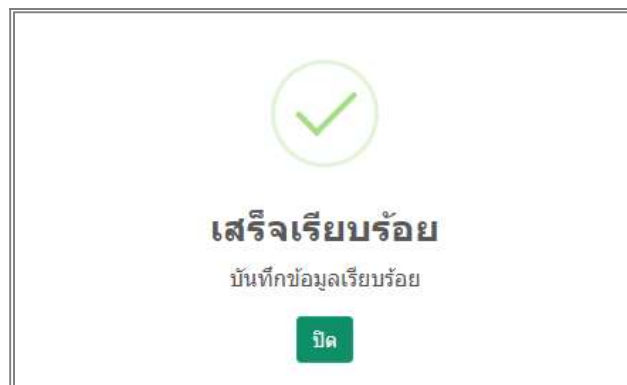
เลขที่หนังสือ ค้นหาบางส่วน

เลขที่หนังสือ ค้นหาบางส่วน

รายการหนังสือเวียนใหม่ << 1 - 3 จาก 3 รายการ 1/1 หน้า >>

ไฟล์	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง /เนื้อหาใจความสำคัญ	หน่วยงานที่เวียน	วัน/เวลาที่เวียนในระบบ
☒	พท 0200/54	31/08/2565	ทดสอบ ขอเชิญประชุม ท้องตกทั่วสปี ลั่นล สบช. สัน2 / ขอเชิญประชุมเรื่องการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดี การออกกำลังกายอย่างถูกวิธีจะได้สุขภาพที่ดี เพราะอวัยวะภายในร่างกายจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยิ่งทำให้เรามีชีวิตผ่านพ้นทางไกลรอดภัยแล้ว ๆ		16/10/2566 15:00

- ให้เข้าระบบบุคคล แล้วเลือกเมนู **หนังสือเวียนใหม่** จะแสดงรายการหนังสือเวียนใหม่
- ให้เลือกรายการหนังสือเวียนใหม่ที่ต้องการรับทราบ
- เลือก ☒ จะแสดงหน้าจอดังรูป ให้กดปุ่ม **ปิด** อีกครั้ง



- ให้ไปที่เมนู **ค้นหาหนังสือเรียน** จะแสดงหน้าจอดังรูป

โปรแกรม: ค้นหาหนังสือเรียน

ค้นด้วย
dd/MM/yyyy

ถึงวันที่
dd/MM/yyyy

☒ หนังสือฉบับจริง

☐ วันที่เขียนในระบบ

เลขที่หนังสือ

ค้นหาบางส่วน

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาชำระเงินค่าบริการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือเรียน

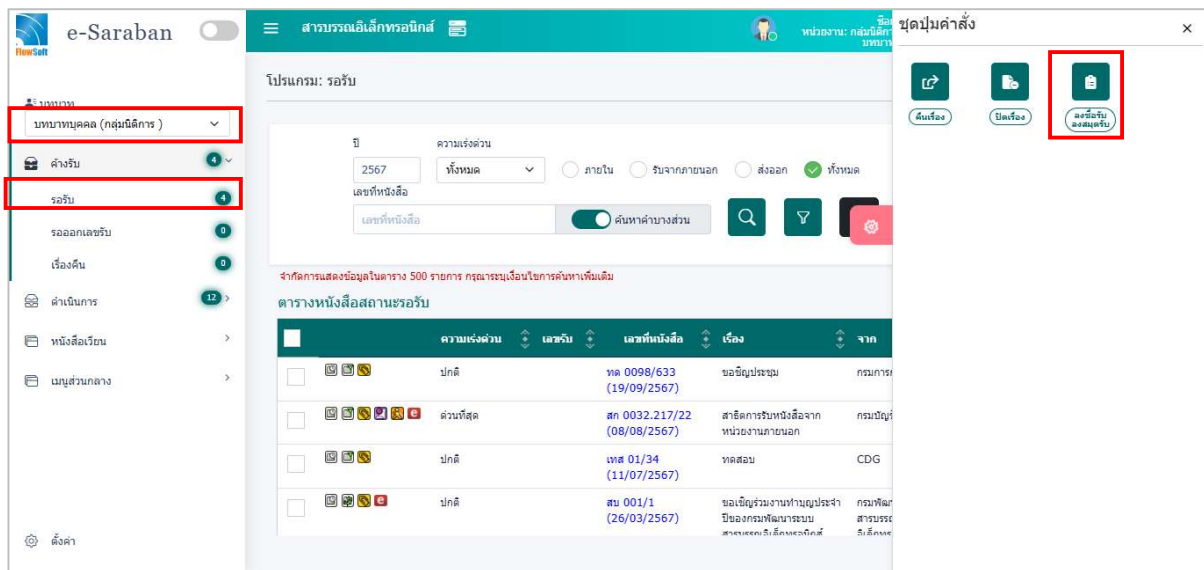
<< < 1 - 6 จาก 6 รายการ 1/1 หน้า >>

	ลำดับ	หมวดหมู่หนังสือ	ขึ้นความเห็น	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง / เนื้อหาใจความสำคัญ	จาก	หน่วยงานที่เวียน	ผู้ส่งเวียน	วัน/เวลาที่เวียนในระบบ
☐	1	หนังสืออื่นๆ	ปกติ	สบ 001/1	19/12/2567	สารนิเทศการส่งหนังสือภายใน / สารนิเทศการส่งหนังสือภายนอกไปยังสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ ภายในสายวิชาการต่างประเทศ	กรมพัฒนากระบวนการระบบอิเล็กทรอนิกส์	กรมพัฒนากระบวนการระบบอิเล็กทรอนิกส์	สุรพรธนา ใจดี	19/12/2567 16:29

- ให้กรอกข้อมูลแล้วกด  จะแสดงรายการหนังสือเวียน
- ให้คลิกเลขที่หนังสือเพื่อดูรายละเอียด

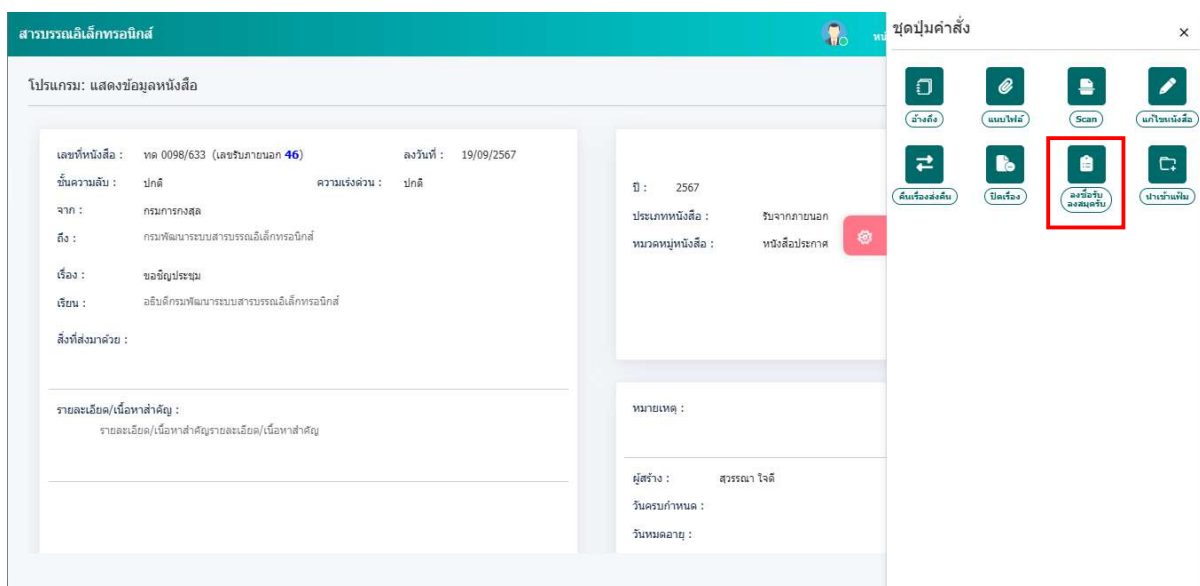
การรับหนังสือในบทบาทบุคคล

- ให้เข้าบทบาทบุคคล แล้วเลือกสถานะรอรับ จะแสดงรายการหนังสือที่ส่งมาถึงเจ้าหน้าที่โดยตรง



- การลงรับหนังสือภายใน มี 2 วิธี ดังนี้

- เมื่อผู้ใช้ต้องการ ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ รายการหนังสือ ให้ผู้ใช้คลิกที่ หน้ารายการหนังสือที่ต้องการลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ) คลิกปุ่ม เพื่อลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ
- คลิก เลขที่หนังสือ ที่ต้องการลงรับ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ



- เลือกเงื่อนไขการรับหนังสือ แล้วกดปุ่ม

☒ ดำเนินการต่อ

รูปแบบการรับ*

☐ รับเพื่อทราบ (ปิดเรื่อง) ☒ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติการ

0 / 1000

ต้องการลงทะเบียนรับ หรือไม่?

☒ ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

☒ รับดำเนินการต่อ ☐ ยกเลิก

- ระบบแสดงวันเวลาที่รับหนังสือ จากนั้นให้คลิกปุ่ม

เพื่อปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ : **ทค 0098/633** ลงวันที่ : **19/09/2567**

เลขรับ : วันที่รับ : **24/12/2567** เวลารับ : **15:38**

- ระบบแสดงข้อมูลหนังสือดังรูป

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

เลขที่หนังสือ : พค 0098/633 (เลขรับภายนอก 46) ลงวันที่ : 19/09/2567

ชั้นความลับ : ปกติ ความเร่งด่วน : ปกติ

จาก : กรมการกงสุล

ถึง : กรมพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง : ขออนุญาต

เรียน : อธิบดีกรมพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญรายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

ปี : 2567

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือประกาศ

หมายเหตุ :

ผู้สร้าง : สุวรรณา ใจดี

วันครบกำหนด :

วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/สำเนา/การปฏิบัติ) อ้างอิงถึง บันทึกส่งออก หนังสือแนบลงนาม

☐ ดูประวัติไฟล์ ☒ แก้ไขชื่อและรายละเอียดไฟล์แนบ

ตารางไฟล์แนบ / Scan << < 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า >>

ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ส่งมาด้วย	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่นำเข้า	Link
1		เอกสารแนบ		00ตัวอย่างหนังสือภายนอก มีตราขึ้นนามขวา.pdf	pdf	123 KB	กรมพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์(สุวรรณา ใจดี)	19/09/2567 16:09	

การใช้งาน Mobile Application สำหรับผู้บริหาร

สามารถ Download ได้ทั้งระบบ iOS และ Android โดยค้นหาคำว่า “Saraban FlowSoft”



การเข้าสู่ระบบ จะต้องมีการ Login ก่อนใช้งาน โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน ที่ใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

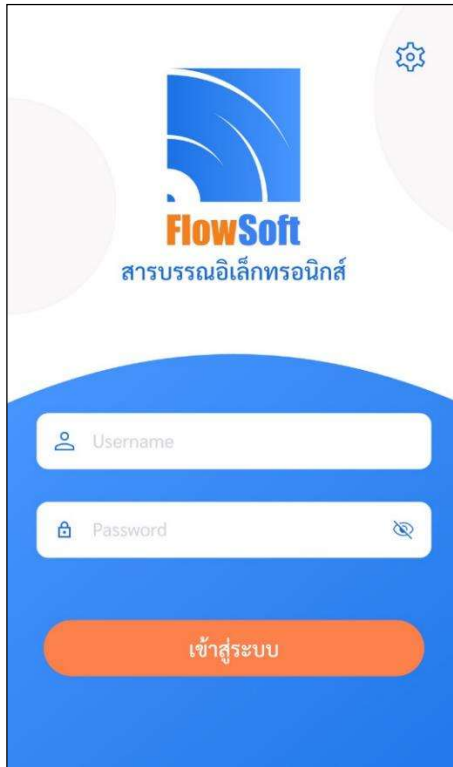
การลงทะเบียนอุปกรณ์เพื่อใช้งานระบบ

กรณีใช้งานครั้งแรก เพื่อลงทะเบียนการใช้งาน หน้าจอแสดงดังรูป

ให้ผู้ใช้ป้อน URL ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในช่องสัญลักษณ์  และ
 ป้อน Username ที่จะเข้าใช้งานระบบในช่องสัญลักษณ์  จากนั้นกดปุ่ม
 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ URL และ Username ที่ระบุไว้ เมื่อผู้ใช้ป้อน
 รายละเอียดถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความ
 จากนั้นระบบจะไปสู่หน้าจอการ Login

- การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

การลงชื่อเข้าใช้จะใช้ Username และ Password ที่ลงชื่อเข้าใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



The login screen for FlowSoft has a blue header with the FlowSoft logo and the text 'สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์'. Below the header is a white box containing two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon and a toggle eye icon. At the bottom of the white box is an orange button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. A gear icon for settings is in the top right corner.

ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งาน ให้ผู้ใช้ป้อน Username ในช่อง  และป้อน Password ในช่อง  จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อเข้าใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ระบุรหัส PIN และยืนยันเพื่อเข้าใช้งาน ดังรูป



The PIN registration screen is titled 'กรุณาดังรหัส PIN'. It features a row of six empty circles for the PIN. Below is a numeric keypad with digits 1-9 and 0, and a backspace button with an 'X'.

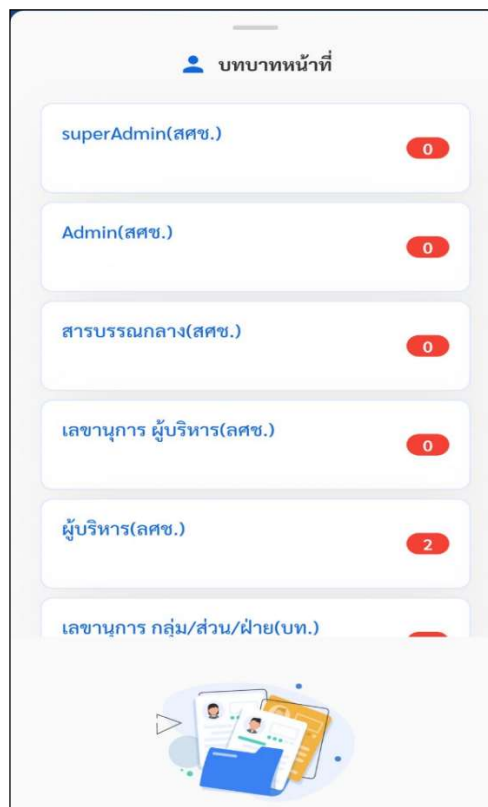


The PIN confirmation screen is titled 'กรุณายืนยันรหัส PIN'. It features a row of six empty circles for the PIN. Below is a numeric keypad with digits 1-9 and 0, and a backspace button with an 'X'.

- หน้าจอขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่มีฟังก์ชัน สแกนใบหน้าและลายนิ้วมือ



- หน้าจอแสดงบทบาทของผู้ใช้และ เลือกบทบาทที่จะเข้าใช้งาน

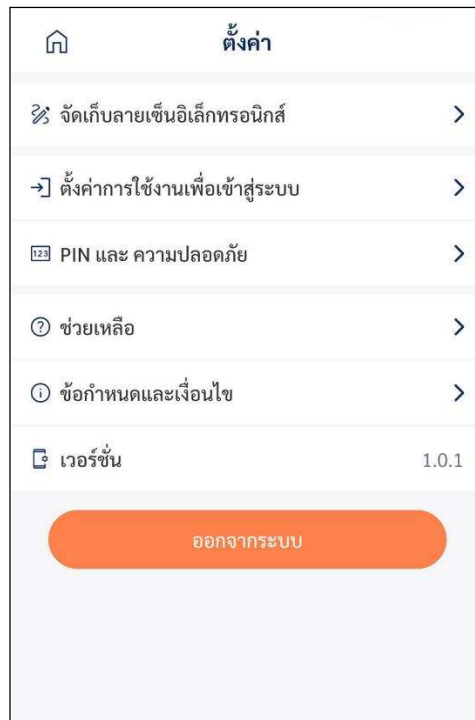


จากหน้าจอแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้



- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการสแกนคิวอาร์โค้ดหนังสือ
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเปลี่ยนบทบาทการทำงาน
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเข้าสู่โปรแกรมการค้นหาหนังสือ
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเข้าสู่โปรแกรมการค้นหาหนังสือเวียนใหม่
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการเปลี่ยนบทบาทการทำงาน
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลงนามหนังสือ
- กดที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลงนามส่งการ

- เมื่อกดที่แถบเครื่องมือ  ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- กดที่ปุ่ม  จัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อต้องการจัดเก็บลายเซ็นใหม่
- กดที่ปุ่ม  PIN และ ความปลอดภัย เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัส PIN
- กดที่ปุ่ม  ช่วยเหลือ เมื่อต้องการดู Tutorial หรือ หน้าจอสอนวิธีการใช้งาน
- กดที่ปุ่ม  ตั้งค่าการใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อต้องการเปลี่ยน URL ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หรือเปลี่ยน Username ที่จะเข้าใช้งาน
- กดที่ปุ่ม  ออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากระบบ

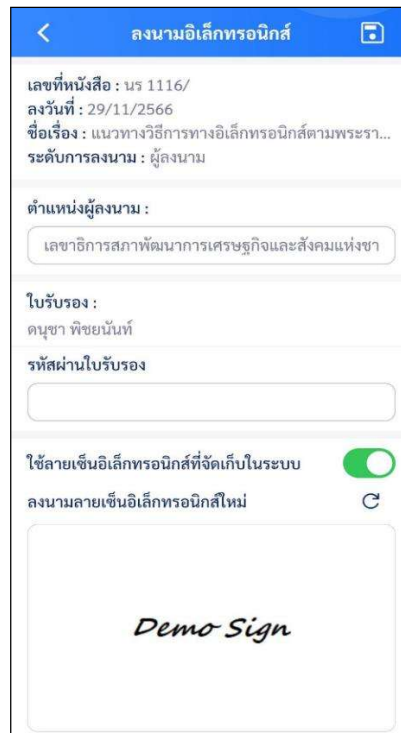
- การลงนามหนังสือ ผ่าน Mobile Application



- เมื่อกดที่แถบเครื่องมือ ให้เลือก รอลงนาม ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

- เมื่อเลือกหนังสือที่ต้องการลงนามจะแสดงรายละเอียดหนังสือ หากต้องการลงนาม กดปุ่ม 

- ทำการระบุรหัสใบรับรอง และตรวจสอบชื่อตำแหน่งการลงนาม หากไม่ถูกต้องสามารถปรับแก้ได้ แล้วกดปุ่ม  เพื่อลงนามหนังสือ



การเลือกใช้ลายเซ็น

- ให้ผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านใบรับรอง และเลือกรูปแบบการใช้ลายเซ็น
-  ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในระบบ
- หากเลือกเงื่อนไขนี้ระบบจะลงนามโดยดึงรูปลายเซ็นที่เคยจัดเก็บในระบบมาลงนามทันที



- หากเลือกเงื่อนไขนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอให้เซ็นดังรูป



- การลงนามคำสั่งการ ผ่าน Mobile Application



- เมื่อกดที่แถบเครื่องมือ ให้เลือก รอสั่งการ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

- หากต้องการลงนาม กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอลงนามสั่งการ

- ระบุรหัสใบรับรอง ป้อนรายละเอียดคำสั่งการ/คำเสนอ และตรวจสอบชื่อตำแหน่งการลงนาม หากไม่ถูกต้องสามารถปรับแก้ได้ จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อลงนามสั่งการ



การเลือกใช้ลายเซ็น

- ให้ผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านใบรับรอง และเลือกรูปแบบการใช้ลายเซ็น

ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในระบบ 

- หากเลือกเงื่อนไขนี้ระบบจะลงนามโดยดึงรูปลายเซ็นที่เคยจัดเก็บในระบบมาลงนามทันที



- หากเลือกเงื่อนไขนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอให้เซ็นดังรูป



- การแสดงความเคลื่อนไหวพร้อมกับแสดงคำสั่งการ/คำแนะนำที่ระบุในทางเดินหนังสือ

ให้กดปุ่ม



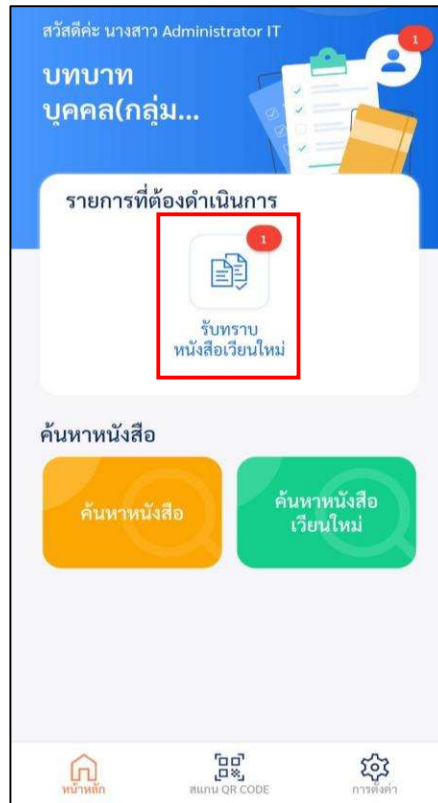

- การดูไฟล์แนบ ให้กดปุ่ม



ให้ผู้ใช้งานที่ไฟล์แนบที่ต้องการดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Application ในการเปิดไฟล์

- * แต่ละอุปกรณ์อาจแสดงผลไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการดาวน์โหลด Application ของแต่ละอุปกรณ์
- * เมื่อผู้ใช้เปิดไฟล์แนบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

- การรับทราบหนังสือเวียนในบทบาทบุคคล ผ่าน Mobile Application
 - เข้าบทบาทบุคคล ให้กดปุ่มรับทราบหนังสือเวียนใหม่



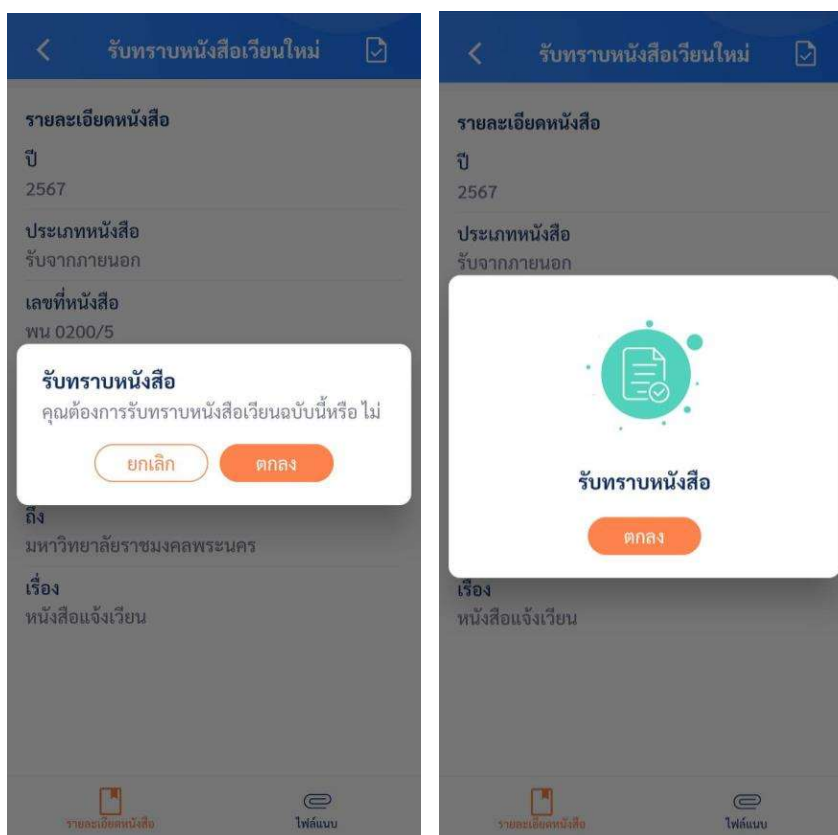
- ระบบแสดงรายการหนังสือเวียนใหม่ ผู้ใช้งานเลือกรายการหนังสือที่ต้องการรับทราบหนังสือเวียน



ระบบแสดงรายละเอียดหนังสือเวียน



- กรณีผู้ใช้งานต้องการรับทราบหนังสือเวียน กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



- กรณีต้องการค้นหาหนังสือเวียนใหม่ กดที่ปุ่มค้นหาหนังสือเวียนใหม่ และระบุเงื่อนไขการค้นหา



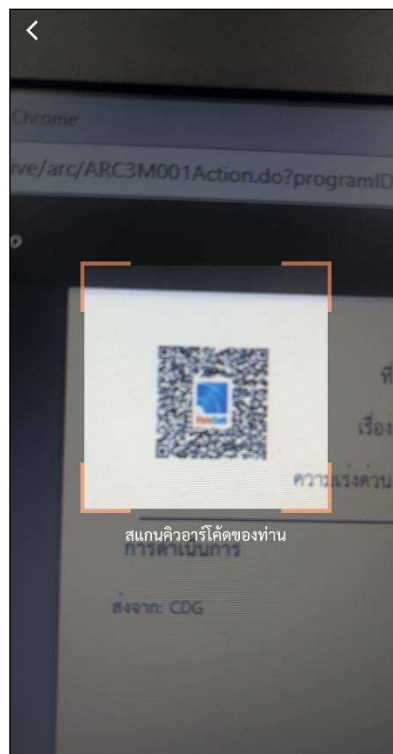
- ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ระบบแสดงรายการหนังสือ

การใช้งานปุ่มเมนูต่างๆ

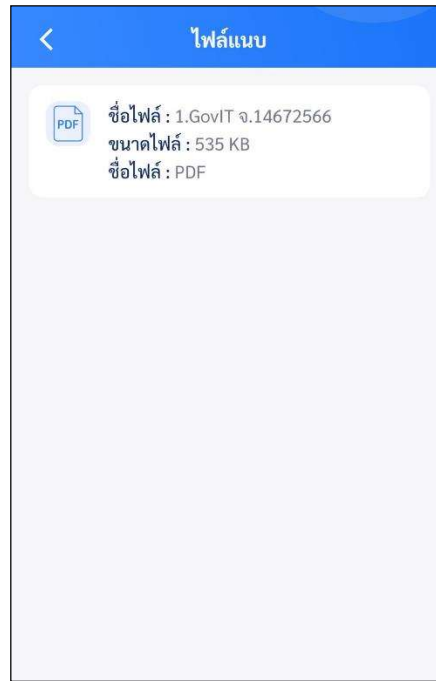
- ปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด  เพื่อสแกนจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



- เมื่อได้รับเอกสารฉบับจริงที่มีคิวอาร์โค้ด ให้กดปุ่ม  เพื่อสแกนดังรูป



- หากต้องการดูไฟล์แนบ ให้ผู้ใช้กดที่ไฟล์แนบที่ต้องการดูรายละเอียด โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Application ในการเปิดไฟล์
- * แต่ละอุปกรณ์อาจแสดงผลไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการดาวน์โหลด Application ของแต่ละอุปกรณ์



- เมื่อผู้ใช้เปิดไฟล์แนบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- ปุ่มการค้นหาหนังสือ



เมื่อต้องการเข้าสู่โปรแกรมการค้นหาหนังสือ

หน้าจอการค้นหาหนังสือ (ค้นหารายการหนังสือ) ระบุระดับสำนักงาน/กอง/ศูนย์

เลือกปี: เลขที่หนังสือ:

ชื่อเรื่อง:

หนังสือลงวันที่: ถึงวันที่:

ค้นหา

ล้างค่า

- ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหา ระบบแสดงรายการหนังสือ และรายละเอียดของหนังสือ

รายการหนังสือ

เลขที่หนังสือ : สก 0032.217/12
ลงวันที่ : 06/12/2566
ชื่อเรื่อง : ทดสอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่หนังสือ : สก 0032.217/22
ลงวันที่ : 06/12/2566
ชื่อเรื่อง : รับจากภายนอก

เลขที่หนังสือ : อว0652.12/
ลงวันที่ : 08/12/2566
ชื่อเรื่อง : สาธิตการลงนามหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2

ข้อมูลหนังสือ

รายละเอียดหนังสือ

ปี : 2566

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก

เลขที่หนังสือ : สก 0032.217/12

ลงวันที่ : 06/12/2566

จาก : บริษัท สยาม จำกัด

ถึง : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณพรนคร

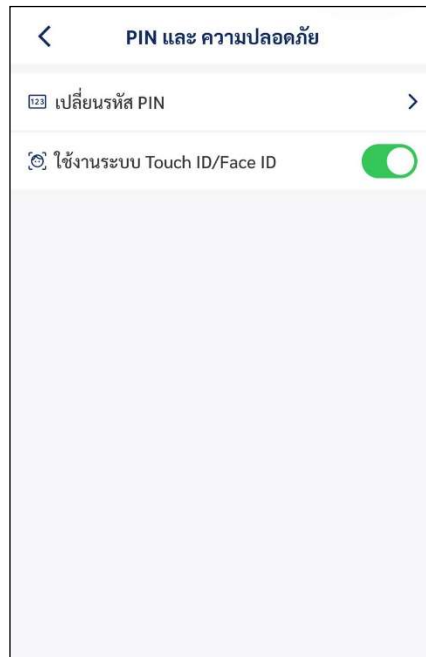
เรื่อง : ทดสอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒ ตารางความเคลื่อนไหว >

ข้อมูลหนังสือ | ไฟล์แนบ | ทางเดินหนังสือ/กิจการ

- การตั้งค่าการใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ

ให้ทำตามขั้นตอน “การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ” เปิดการใช้งานระบบลายนิ้วมือ



- ให้เลือก  เพื่อเปิดใช้งานระบบ touch ID / face ID

- ปุ่มจัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จัดเก็บลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



- กดที่รูปลายเซ็นเพื่อทำการเซ็นลายเซ็นใหม่



- หลังจากนั้นกด ตกลง ระบบก็จะบันทึกลายเซ็นเข้าระบบตามรูป



- หลังจากนั้นกด  ระบบก็จะบันทึกลายเซ็นเข้าระบบ

บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด

202 อาคารซีดีจีเฮ้าส์ ถนนนางลิ้นจี่
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
Tel +66 (0) 2678 0978
www.cdgs.co.th/flowsoft

e-Saraban V7.0

ฉบับปรับปรุง 9 กุมภาพันธ์ 2567