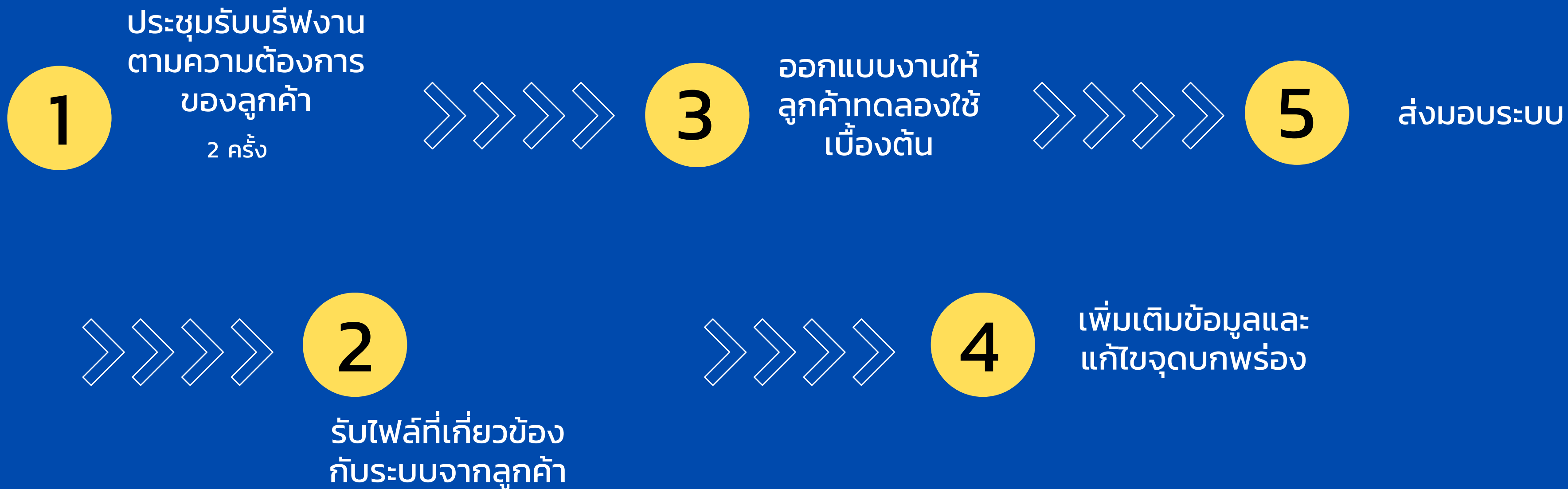
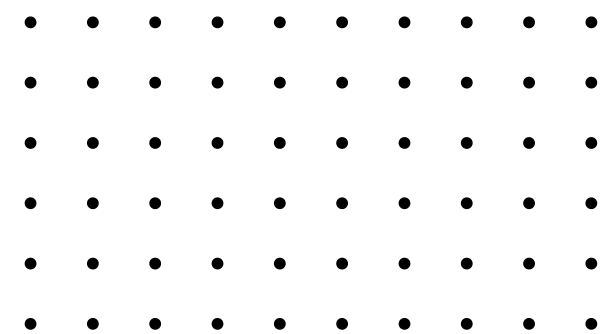
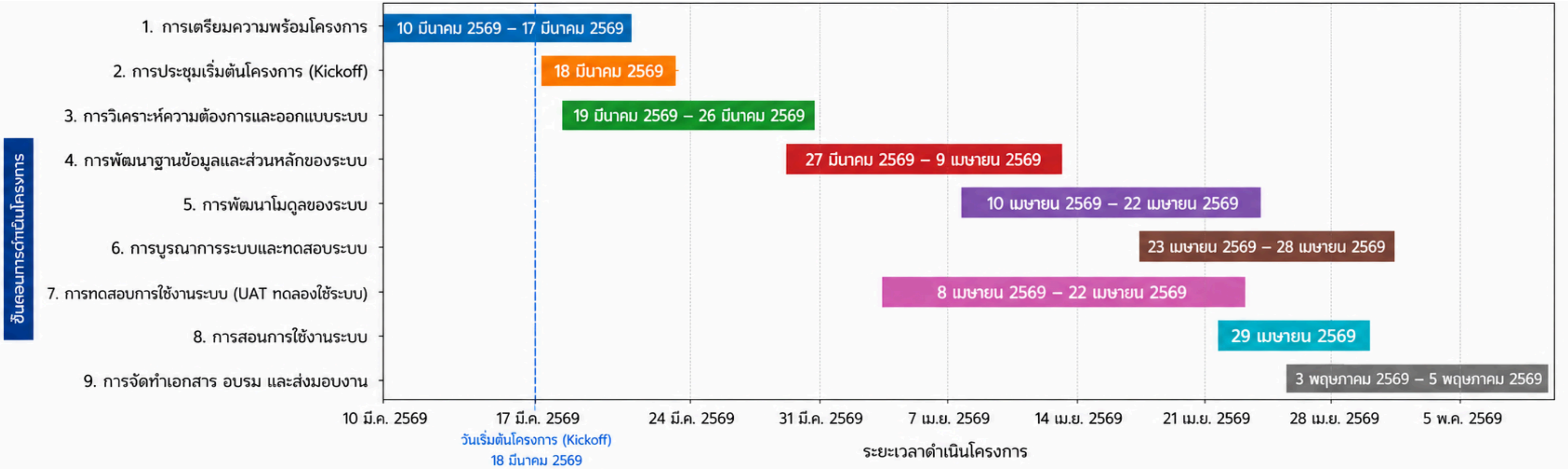


**ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการจัดเก็บ
และบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(Asset Center Hss1)**

ขั้นตอนการทำงาน ของเรา



ผลการดำเนินโครงการ



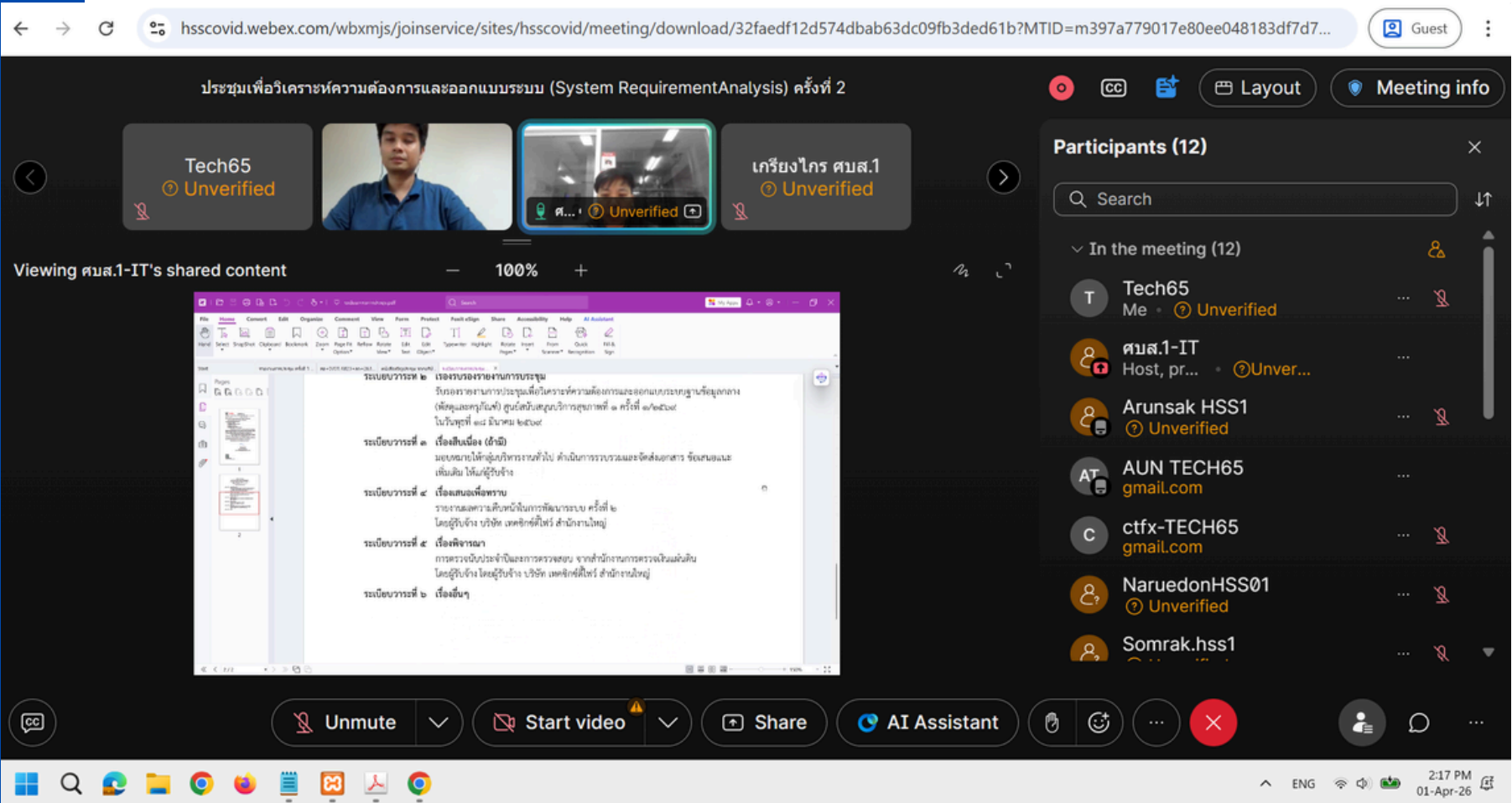
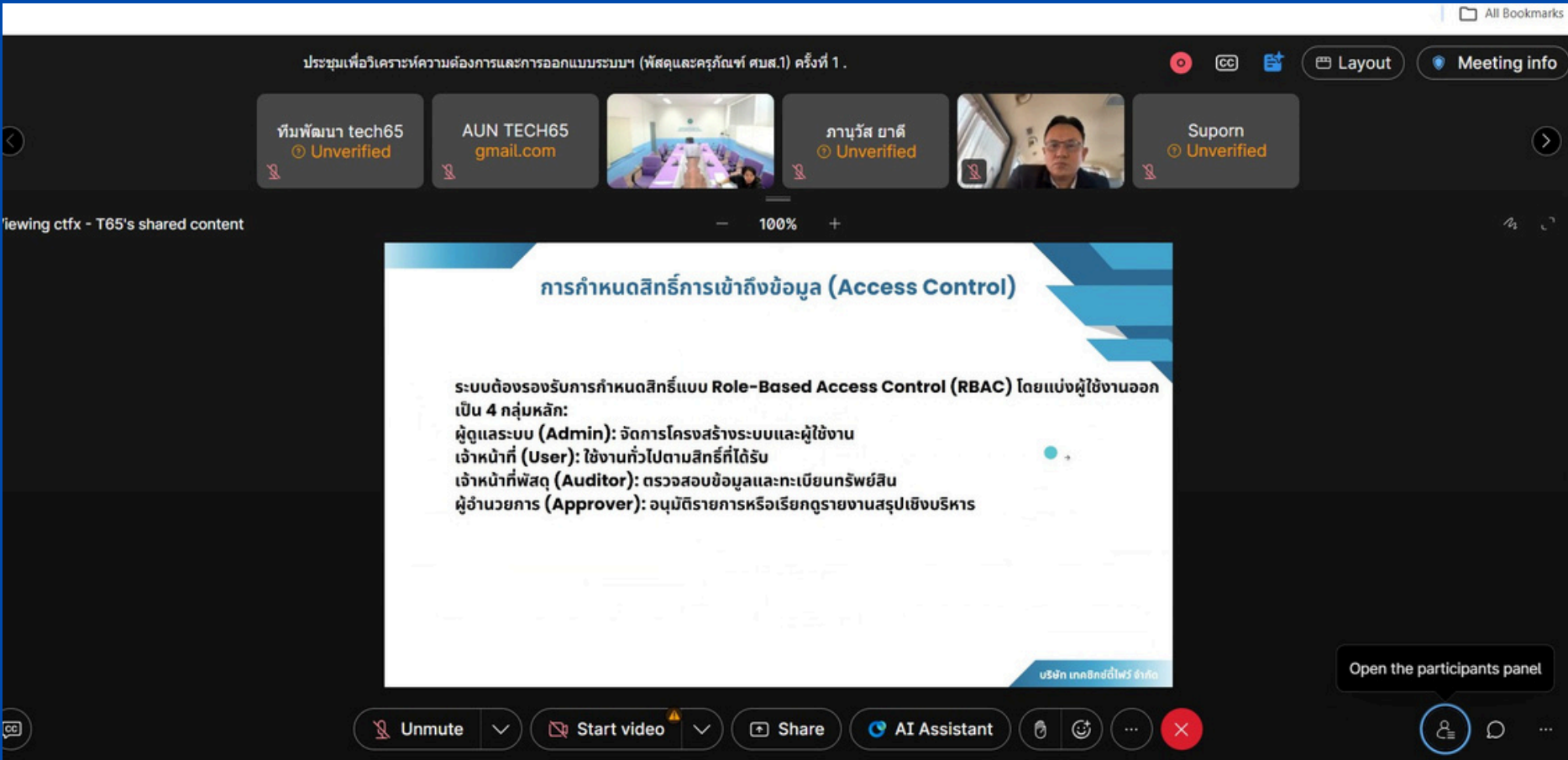
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	แผนงานเดิม (Plan)	วันที่จริง (Actual)	สถานะ
1	การประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kickoff)	18 มีนาคม 2569	18 มีนาคม 2569	เสร็จสิ้น
2	การวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ	19 มีนาคม 2569 – 26 มีนาคม 2569	19 มีนาคม 2569 – 26 มีนาคม 2569	เสร็จสิ้น
3	การพัฒนาฐานข้อมูลและส่วนหลักของระบบ	27 มีนาคม 2569 – 9 เมษายน 2569	27 มีนาคม 2569 – 9 เมษายน 2569	เสร็จสิ้น
4	การพัฒนาโมดูลของระบบ	10 เมษายน 2569 – 22 เมษายน 2569	10 เมษายน 2569 – 22 เมษายน 2569	เสร็จสิ้น
5	การบูรณาการระบบและทดสอบระบบ	23 เมษายน 2569 – 29 เมษายน 2569	23 เมษายน 2569 – 28 เมษายน 2569	เสร็จสิ้น
6	การทดสอบการใช้งานระบบ (UAT ทดลองใช้ระบบ)	30 เมษายน 2569 – 2 พฤษภาคม 2569	8 เมษายน 2569 – 22 เมษายน 2569	เสร็จสิ้น
7	การสอนการใช้งานระบบ	29 เมษายน 2569	29 เมษายน 2569	เสร็จสิ้น
8	การจัดทำเอกสาร อบรม และส่งมอบงาน	3 พฤษภาคม 2569 – 5 พฤษภาคม 2569	3 พฤษภาคม 2569 – 5 พฤษภาคม 2569	เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : การทดสอบการใช้งานระบบ (UAT ทดลองใช้ระบบ) เริ่มวันที่ 8 – 22 เมษายน 2569 และการสอนการใช้งานระบบวันที่ 29 เมษายน 2569

การประชุมวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ (System Requirement Analysis) ผ่านช่องทาง Online

ครั้งที่ 1 : วันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น.

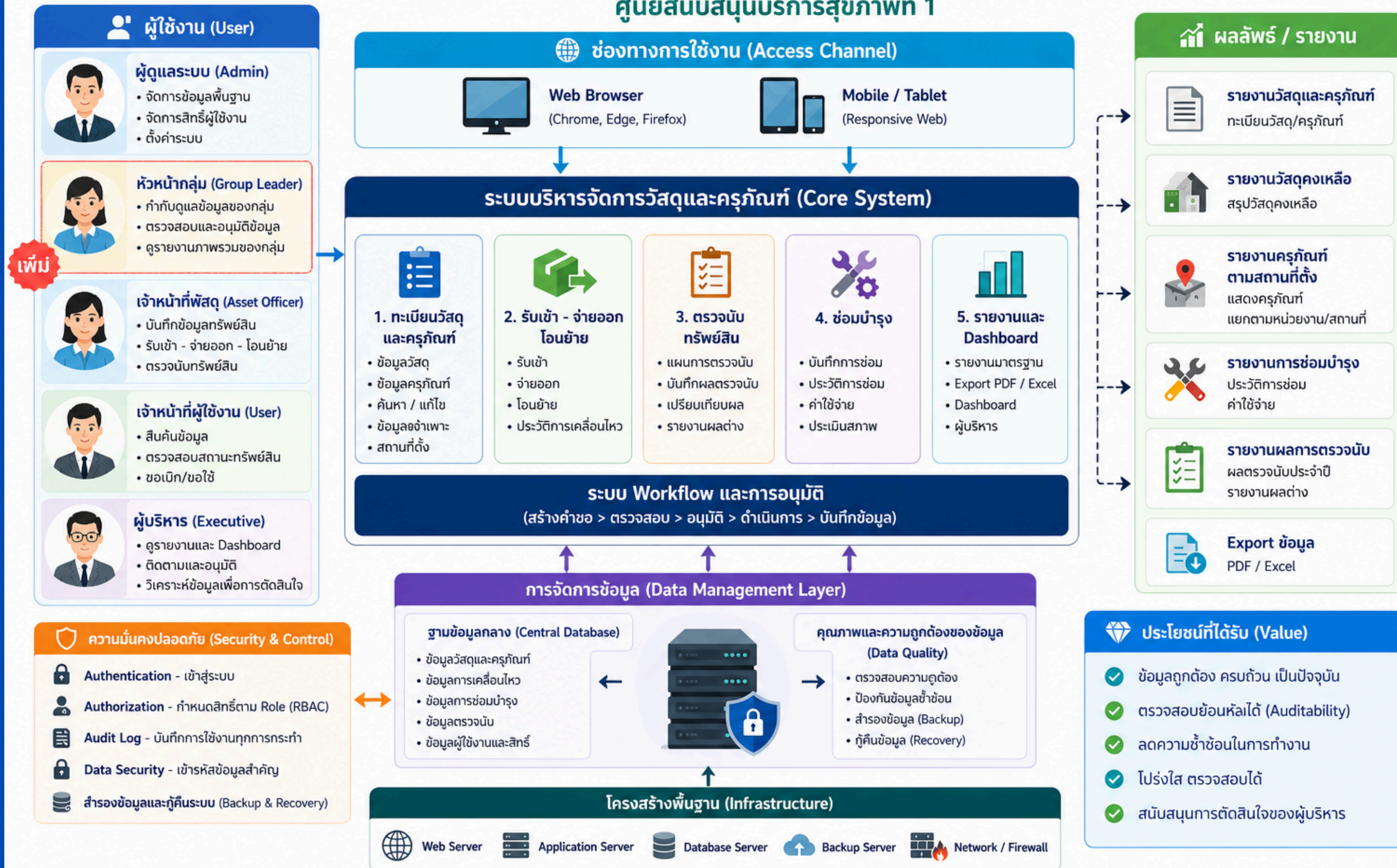
ครั้งที่ 2 : วันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น.



Conceptual Framework Asset Center Hss1

Concept Diagram ระบบบริหารจัดการวัสดุและครุภัณฑ์แบบรวมศูนย์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1



สรุปผลการแก้ไข เพิ่มเติม หลังทดลองใช้งานระบบ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

สรุปผลการแก้ไขและเพิ่มเติมระบบหลังการทดลองใช้งาน ระบบบริหารจัดการวัสดุและครุภัณฑ์แบบรวมศูนย์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1



ภาพรวมโครงการ

สถานะ : ดำเนินการเสร็จสิ้น 100%

ข้อมูล ณ วันที่ : 27 พฤษภาคม 2568

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบตอบโจทย์การใช้งานจริงของหน่วยงาน และพร้อมรองรับการตรวจสอบ

ภาพรวมการดำเนินการ (Issue ทั้งหมด)



รายการทั้งหมด

40

รายการ



ดำเนินการแล้ว

40

รายการ

(100%)



อยู่ระหว่างดำเนินการ

0

รายการ

(0%)



ยกเลิก / ไม่ดำเนินการ

0

รายการ

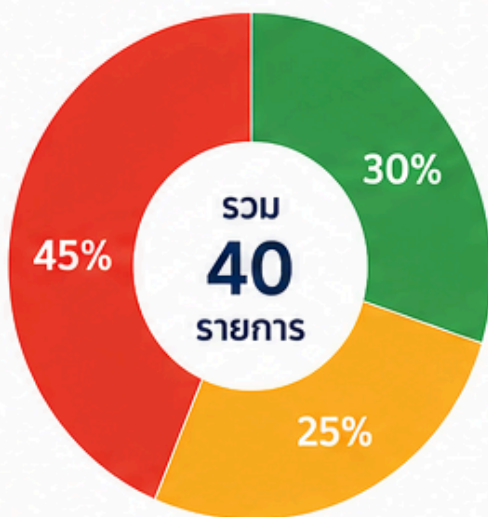
(0%)



ประเด็นสำคัญสำหรับผู้บริหาร

ระบบมีการพัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมจากขอบเขต TOR อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้ตอบสนองการใช้งานจริง ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน

สัดส่วนงานตามขอบเขต TOR



- ในขอบเขต TOR**
12 รายการ (30%)
ฟังก์ชันตาม TOR เช่น CRUD, รายงานพื้นฐาน
- ปรับปรุงจาก TOR**
10 รายการ (25%)
ปรับ workflow / UX / logic ให้เหมาะกับหน่วยงาน
- เพิ่มเติมนอก TOR**
18 รายการ (45%)
ฟีเจอร์ใหม่ที่ไม่เป็น TOR เพิ่มความสามารถให้ระบบ

งานเกินจาก TOR รวม 70%

ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ



ใช้งานได้จริงในหน่วยงาน

ระบบตรงกับบริบทการทำงานของเจ้าหน้าที่



ลดขั้นตอน ลดเวลาการทำงาน

เพิ่มความสะดวกและเร็วในการปฏิบัติงาน



ตรวจสอบได้ โปร่งใส

มี Audit Log และประวัติการดำเนินการครบถ้วน



รายงานครบถ้วน ตอบโจทย์การบริหาร

ช่วยในการตัดสินใจและรองรับการตรวจสอบ



ยืดหยุ่น รองรับการพัฒนาขยายระบบในอนาคต

สามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อเชื่อมโยงระบบอื่นได้

สรุป Issue จำแนกตามประเภท

ประเภท Issue	จำนวน (รายการ)	ใน TOR	นอก TOR	สัดส่วน
ฟังก์ชันระบบ (Function)	15	5	10	37.50%
ปรับปรุงหน้าจอ (UI/UX)	8	2	6	20.00%
รายงาน (Report)	7	3	4	17.50%
Workflow การทำงาน	6	1	5	15.00%
ความถูกต้องข้อมูล (Validation)	4	1	3	10.00%
รวมทั้งหมด	40	12	28	100%

หมายเหตุ : นับตามจำนวน Issue ไม่ใช่จำนวนครั้งของการแก้ไข

ตัวอย่างการเพิ่มเติม/ปรับปรุงที่สำคัญ (นอกเหนือ TOR)

- ✓ เพิ่มการแนบไฟล์เอกสาร/รูปภาพ ในทุกข้อมูลสำคัญ
- ✓ เพิ่มระบบแจ้งเตือน (Notification) ผ่านอีเมล/ระบบ
- ✓ เพิ่มการกำหนดสิทธิ์การอนุมัติแบบหลายขั้นตอน
- ✓ เพิ่มการค้นหาแบบละเอียด (Advance Search) หลายเงื่อนไข
- ✓ เพิ่มแดชบอร์ดสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
- ✓ เพิ่มการ Export รายงานเป็น Excel/PDF ตามรูปแบบที่ต้องการ
- ✓ ปรับปรุง Workflow การรับเข้า-จ่ายออก-โอนย้าย ให้ลดขั้นตอน
- ✓ ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลให้เข้าใจง่ายและรวดเร็ว

ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้น



- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มากกว่า 70% ของงานคือการพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณภาพระบบ
- ✓ ลดความเสี่ยงในการผิดพลาดของข้อมูล
- ✓ ตอบโจทย์การตรวจสอบจาก สตง. และหน่วยงานกำกับดูแล
- ✓ พร้อมรองรับการขยายผลในระดับหน่วยงาน/กรม

ขั้นตอนถัดไป



ทดสอบระบบ (UAT)
ร่วมกับผู้ใช้งานจริง



ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ให้สมบูรณ์ (ดำเนินการเสร็จสิ้น)



เตรียมส่งมอบระบบ
อย่างเป็นทางการ



อบรมการใช้งานและ
ติดตามผลการใช้งาน



ประเมินผลและพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง



Key Message สำหรับผู้บริหาร

“แม้ TOR กำหนดเพียงระบบพื้นฐาน แต่จากการทดลองใช้งานจริง

ทีมพัฒนาได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมระบบอย่างต่อเนื่อง จนได้ระบบที่ตอบโจทย์การใช้งานจริงของหน่วยงาน และมีประสิทธิภาพสูงกว่าข้อกำหนดเดิมอย่างชัดเจน”



หมายเหตุ : ทีมพัฒนาได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน



จัดทำโดย : ทีมพัฒนาระบบ

ช่องทางการเข้าถึงระบบ



Internal Access Portal

ระบบบริหารจัดการงานพัสดุ ศบส.1

Asset Center HSS1

พอร์ทัลสำหรับเข้าใช้งานระบบภายในองค์กร รองรับกระบวนการงานพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ และงานอนุมัติที่ต้องการความถูกต้อง เชื่อถือได้ และใช้งานอย่างเป็นระบบ

≡

มาตรฐานการใช้งานภายใน

ออกแบบให้รองรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้

○

เน้นความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

เหมาะกับการเข้าถึงระบบงานภายในที่ต้องใช้บัญชีผู้ใช้และสิทธิ์ตามบทบาท

📄

พร้อมรองรับการขยายภาพลักษณ์องค์กร

วางโครงสร้าง visual hierarchy ให้รองรับตราหน่วยงาน ชื่อองค์กร และคำอธิบายระบบได้อย่างมืออาชีพ

Secure Session

Role-based Access

Enterprise Workflow

INSTITUTIONAL ACCESS

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ภายในของท่าน เพื่อเข้าถึงระบบงานตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

แสดง

ความแข็งแรงรหัสผ่าน: ยังไม่ได้กรอก

ตรวจสอบก่อนเข้าสู่ระบบ

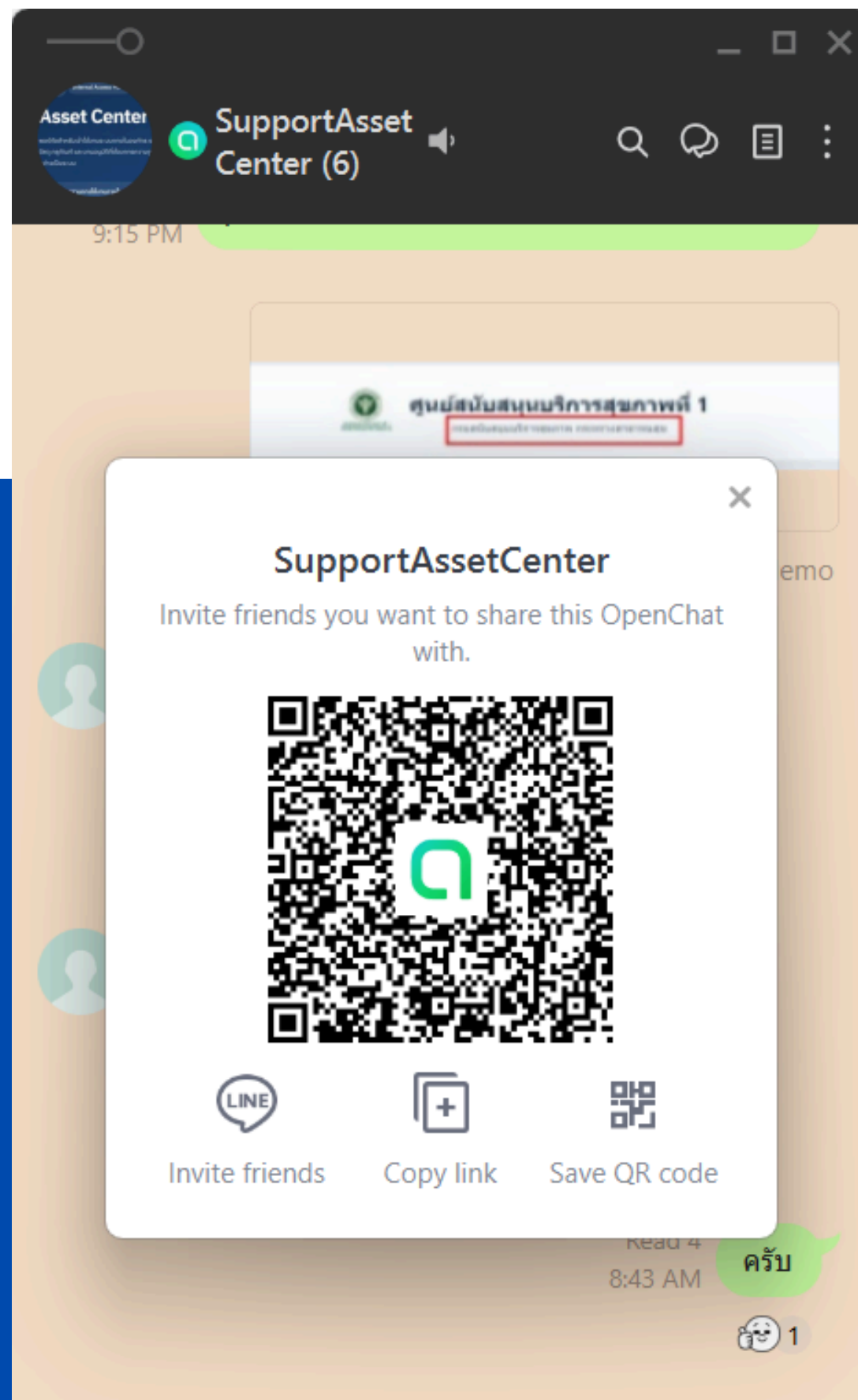
เข้าสู่ระบบ

หากลืมรหัสผ่านให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

หมายเหตุ: หน้านี้สำหรับการใช้งานภายในองค์กรเท่านั้น กรุณาใช้งานด้วยบัญชีที่ได้รับอนุญาต และหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลเข้าสู่ระบบแก่ผู้อื่น

<https://assethss1.hss.moph.go.th/login>

ช่องทาง Support การใช้งานระบบ



การรับประกันผลงาน
(Warranty)
ระบบหลังส่งมอบงาน 90 วัน

การรับประกันผลงาน (Warranty)

ระบบหลังส่งมอบงาน 90 วัน



WARRANTY PERIOD



START
1 MAY 2026



END
29 JULY 2026



DURATION
90 DAYS



สาริตถ์การใช้งานระบบ



ติดต่อเรา

บริษัท เทคโนโลยีไฟว์ จำกัด



0826415398



tech65contact@gmail.com



www.tech65.com



OpenChat.

[https://line.me/ti/g2/CT4ujJj4bFQstv7R0y61xukoLV5Q4XA7psHqg?
utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/CT4ujJj4bFQstv7R0y61xukoLV5Q4XA7psHqg?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

